

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких»
(МАОУ СОШ №13)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №13

_____ Л.Д.Шакирова

«29» августа 2024г.

**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л. Широких»
на 2024-2025 год.**

Пояснительная записка

Наименование юридического лица:	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких» (МАОУ СОШ №13)
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Шакирова Лариса Дильфировна, 8(34147) 3-37-54
Юридический адрес:	427961, Удмуртская Республика г. Сарапул, ул. Молодежная, д. 5
Фактический адрес:	427961, Удмуртская Республика г. Сарапул, ул. Молодежная, д. 5
Количество работников:	70 человек
Количество обучающихся:	820 человек
Свидетельство о государственной регистрации	№18-АБ № 203775 от 24.12.2010 г.
ОГРН	1021800996172
ИНН	1827016658
Лицензия на осуществле- ние образовательной дея- тельности	серия 18ЛО1 № 0001281 от 17.05.2016 г.

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01. 1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила;
- СП 3.1/3.2.3146-13 Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней. Санитарно-эпидемиологические правила;
- СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных фак-

торов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1	Шакирова Лариса Дильфировна	Директор	№ 179 от 30.08.17
2	Некрасов Александр Леонидович	Зам. директора по АХР	№ 1-ЛС от 09.01.23
3	Разживина Эмилия Анатольевна	Зам. директора по УВР	№ 231-ЛС от 02.09.24
4	Балабанова Наталья Валерьевна	Зам. директора по УВР	№ 196-ЛС от 25.08.20
5	Татарина Екатерина Валерьевна	Зам. директора по ВР, ответственный за питание	№ 205-ЛС от 20.08.24
6	Багапова Гульназ Фнусовна	Специалист по кадрам	№ 17-ЛС от 13.04.15

6. Мероприятия по осуществлению производственного контроля.

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
а) Производственный контроль по благоустройству и санитарно-техническому состоянию территорий, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ.					
Микроклимат	Температура воздуха График проветривания помещений	Ежедневно (самостоятельно)	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	График проветривания
Освещенность территорий и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов Наличие, целостность и тип ламп	1 раз в неделю	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20	Журнал производственного контроля
Входной контроль поступающей продукции и товаров	Наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат); Соответствие упаковки и маркировки товара	Каждая поступающая партия	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Журнал учета входного контроля товаров и продукции

	<p>требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);</p> <p>Соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих веществ, возможность контакта с дезсредствами и т. д.)</p>				
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно		СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал учета проведения генеральной уборки

б) Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания.

Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	Составление расписания занятий согласно требований СП	Зам. директора по УВР Разживина Э.А., Балабанова Н.В.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий (2 раза в год);
		Контроль за соблюдением расписания уроков, кружков, факультативов	Зам. директора по УВР Разживина Э.А., Балабанова Н.В., Санникова Н.В.		Классный журнал, изменения в расписании (1 раз в неделю, выборочно)

в) Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования.

Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинфекция	Ежедневно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20,	График
	Дезинсекция	Обследование – 2 раза в месяц.	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.5.2.3472-17	Журнал регистрации результатов
Уничтожение – по необходимости		Спецорганизация			

	Дератизация	Обследование – 2 раза в месяц.	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СП 3.5.3.3223-14	
		Уничтожение – весной и осенью, по необходимости	Спецорганизация		
	Акарицидная обработка	2 раза (весна)	Спецорганизация	СП 3.1.3310-15, п.7.4.1.2., 7.4.1.10	
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	3 раза в неделю	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л., региональный оператор по обращению с ТКО	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 3.5.2.3472-17, СанПиН 2.1.3684-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Очистка хозяйственной площадки				
Наличие дезинфицирующих и моющих средств	Количество средств	1 раз в неделю	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20	Журнал учета и расхода дезинфицирующих средств

г) Производственный контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления.

Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	Срок и условия хранения пищевой продукции	Не менее 2 раз в год	комиссия	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Наличие маркировки на пищевых продуктах	Не менее 2 раз в год	Комиссия		Журнал регистрации результатов производственного контроля

	Соблюдение температурного режима и правил товарного соседства	Не менее 2 раз в год	Комиссия		Журнал регистрации результатов производственного контроля
Соответствие рациона питания обучающихся двухнедельному меню	Ежедневное меню, двухнедельное меню	Ежедневно	Ответственный за питание Татаринова Е.В.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Протокол/акт проверки
Готовые блюда	Суточная проба (наличие) Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Ответственный за питание Татаринова Е.В.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Бракеражный журнал готовой продукции на раздаче
Соблюдение требований режимных вопросов на пищеблоке	Режим обработки овощей	Не менее 2 раз в год	Комиссия	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	журнал

д) Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников.

Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	Для работников, пищеблока, – ежегодно Для остальных категорий работников – один раз в два года	Специалист по охране труда Карманова Л.В.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения
-------------------------------------	---	---	---	--	--

7.Перечень

а) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
Педагоги	57	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
Директор	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала		
Заместитель директора по АХР	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Подъем и перемещение груза вручную		
		Работа, связанная с мышечным напряжением		
Специалист по кадрам	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Работники пищеблока	7	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	ежегодно

б) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Директор Шакирова Л.Д.
Журнал визуального производственного контроля	1 раз в неделю	Зам.директора по АХР Некрасов А.Л.
Журнал учета проведения генеральной уборки	1 раз в неделю	Зам. дир-ра по АХР Некрасов А.Л.

Классный журнал	1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Разжи- вина Э.А., Бала- банова Н.В., Санникова Н.В.
Журнал учета и расхода дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Зам. директора по АХР Некра- сов А.Л.
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	по факту	Специалист по охране труда Карманова Л.В.
Журнал аварийных ситуаций	по факту	Зам. директора по АХР Некра- сов А.Л.

в) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работесистем водоснабжения, канализации, отопления	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.
		Ответственный за питание Татаринова Е.В.
		Директор Шакирова Л.Д.