

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких»
(МАОУ СОШ №13)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №13

_____ Л.Д.Шакирова

«29» августа 2024г.

**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л. Широких»
на 2024-2025 год.**

Пояснительная записка

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица: | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких» (МАОУ СОШ №13) |
| Ф. И. О. руководителя, телефон: | Шакирова Лариса Дильфировна, 8(34147) 3-37-54 |
| Юридический адрес: | 427961, Удмуртская Республика г. Сарапул, ул. Молодежная, д. 5 |
| Фактический адрес: | 427961, Удмуртская Республика г. Сарапул, ул. Молодежная, д. 5 |
| Количество работников: | 70 человек |
| Количество обучающихся: | 820 человек |
| Свидетельство о государственной регистрации | №18-АБ № 203775 от 24.12.2010 г. |
| ОГРН | 1021800996172 |
| ИНН | 1827016658 |
| Лицензия на осуществле- ние образовательной дея- тельности | серия 18ЛО1 № 0001281 от 17.05.2016 г. |

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01. 1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила;
- СП 3.1/3.2.3146-13 Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней. Санитарно-эпидемиологические правила;
- СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных фак-

торов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Занимаемая должность | Приказ о назначении |
|-------|-------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Шакирова Лариса Дильфировна | Директор | № 179 от 30.08.17 |
| 2 | Некрасов Александр Леонидович | Зам. директора по АХР | № 1-ЛС от 09.01.23 |
| 3 | Разживина Эмилия Анатольевна | Зам. директора по УВР | № 231-ЛС от 02.09.24 |
| 4 | Балабанова Наталья Валерьевна | Зам. директора по УВР | № 196-ЛС от 25.08.20 |
| 5 | Татарина Екатерина Валерьевна | Зам. директора по ВР, ответственный за питание | № 205-ЛС от 20.08.24 |
| 6 | Багапова Гульназ Фнусовна | Специалист по кадрам | № 17-ЛС от 13.04.15 |

6. Мероприятия по осуществлению производственного контроля.

| Объект контроля | Определяемые показатели | Периодичность контроля | Лица, проводящие контроль | Нормативная документация | Формы учета (регистрации) результатов контроля |
|--|---|----------------------------|-------------------------------------|---|--|
| а) Производственный контроль по благоустройству и санитарно-техническому состоянию территорий, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ. | | | | | |
| Микроклимат | Температура воздуха График проветривания помещений | Ежедневно (самостоятельно) | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20. | График проветривания |
| Освещенность территорий и помещений | Наличие и состояние осветительных приборов Наличие, целостность и тип ламп | 1 раз в неделю | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. | СП 2.4.3648-20 | Журнал производственного контроля |
| Входной контроль поступающей продукции и товаров | Наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат); Соответствие упаковки и маркировки товара | Каждая поступающая партия | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. | СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201 | Журнал учета входного контроля товаров и продукции |

| | | | | | |
|---|--|------------|---|---|---|
| | <p>требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);</p> <p>Соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих веществ, возможность контакта с дезсредствами и т. д.)</p> | | | | |
| Санитарное состояние помещений и оборудования | Кратность и качество текущей уборки | Ежедневно | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | График текущей уборки и дезинфекции помещений |
| | Кратность и качество генеральной уборки | Ежемесячно | | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20 | Журнал учета проведения генеральной уборки |
| | | | | | |

б) Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания.

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|------------------------------------|---|
| Режим образовательной деятельности | Объем образовательной нагрузки обучающихся | Составление расписания занятий согласно требований СП | Зам. директора по УВР Разживина Э.А., Балабанова Н.В. | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 | Расписание занятий (2 раза в год); |
| | | Контроль за соблюдением расписания уроков, кружков, факультативов | Зам. директора по УВР Разживина Э.А., Балабанова Н.В., Санникова Н.В. | | Классный журнал, изменения в расписании (1 раз в неделю, выборочно) |

в) Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования.

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|---|
| Санитарное состояние помещений и оборудования | Кратность и качество текущей уборки | Ежедневно | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | График текущей уборки и дезинфекции помещений |
| | Кратность и качество генеральной уборки | Ежемесячно | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20 | Журнал учета проведения генеральной уборки |
| Санитарно-противоэпидемический режим | Дезинфекция | Ежедневно | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. | СП 2.4.3648-20, | График |
| | Дезинсекция | Обследование – 2 раза в месяц. | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. | СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.5.2.3472-17 | Журнал регистрации результатов |
| Уничтожение – по необходимости | | Спецорганизация | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|---|---|---|
| | Дератизация | Обследование – 2 раза в месяц. | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. | СП 2.4.3648-20, СП 3.5.3.3223-14 | |
| | | Уничтожение – весной и осенью, по необходимости | Спецорганизация | | |
| | Акарицидная обработка | 2 раза (весна) | Спецорганизация | СП 3.1.3310-15, п.7.4.1.2., 7.4.1.10 | |
| Санитарное состояние хозяйственной площадки | Вывоз ТКО и пищевых отходов | 3 раза в неделю | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л., региональный оператор по обращению с ТКО | Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 3.5.2.3472-17, СанПиН 2.1.3684-21 | Журнал регистрации результатов производственного контроля |
| | Очистка хозяйственной площадки | | | | |
| Наличие дезинфицирующих и моющих средств | Количество средств | 1 раз в неделю | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. | СП 2.4.3648-20 | Журнал учета и расхода дезинфицирующих средств |

г) Производственный контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления.

| | | | | | |
|---|---|----------------------|----------|------------------------|---|
| Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья | Срок и условия хранения пищевой продукции | Не менее 2 раз в год | комиссия | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Журнал регистрации результатов производственного контроля |
| | Наличие маркировки на пищевых продуктах | Не менее 2 раз в год | Комиссия | | Журнал регистрации результатов производственного контроля |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|--|------------------------|---|
| | Соблюдение температурного режима и правил товарного соседства | Не менее 2 раз в год | Комиссия | | Журнал регистрации результатов производственного контроля |
| Соответствие рациона питания обучающихся двухнедельному меню | Ежедневное меню, двухнедельное меню | Ежедневно | Ответственный за питание Татаринова Е.В. | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Протокол/акт проверки |
| Готовые блюда | Суточная проба (наличие) Бракераж готовой продукции | Ежедневно | Ответственный за питание Татаринова Е.В. | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Бракеражный журнал готовой продукции на раздаче |
| Соблюдение требований режимных вопросов на пищеблоке | Режим обработки овощей | Не менее 2 раз в год | Комиссия | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | журнал |

д) Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников.

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|--|--|
| Гигиеническая подготовка работников | Прохождение работником гигиенической аттестации | Для работников, пищеблока, – ежегодно Для остальных категорий работников – один раз в два года | Специалист по охране труда Карманова Л.В. | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения |
|-------------------------------------|---|---|---|--|--|

7.Перечень

а) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

| Профессия | Количество работников | Характер производимых работ и вредный фактор | Кратность медосмотра | Кратность профессионально-гигиенической подготовки |
|------------------------------|-----------------------|---|----------------------|--|
| Педагоги | 57 | Работы в образовательных организациях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | | Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью | | |
| Директор | 1 | Работы в образовательных организациях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | | Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала | | |
| Заместитель директора по АХР | 1 | Работы в образовательных организациях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | | Подъем и перемещение груза вручную | | |
| | | Работа, связанная с мышечным напряжением | | |
| Специалист по кадрам | 1 | Работы в образовательных организациях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Работники пищеблока | 7 | Работы в образовательных организациях | 1 раз в год | ежегодно |

б) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

| Наименование форм учета и отчетности | Периодичность заполнения | Ответственное лицо |
|---|--------------------------|------------------------------------|
| Журнал регистрации результатов производственного контроля | По факту | Директор Шакирова Л.Д. |
| Журнал визуального производственного контроля | 1 раз в неделю | Зам.директора по АХР Некрасов А.Л. |
| Журнал учета проведения генеральной уборки | 1 раз в неделю | Зам. дир-ра по АХР Некрасов А.Л. |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| Классный журнал | 1 раз в неделю (выборочно) | Зам. директора по УВР Разжи- вина Э.А., Бала- банова Н.В., Санникова Н.В. |
| Журнал учета и расхода дезинфицирующих средств | 1 раз в неделю | Зам.директора по АХР Некра- сов А.Л. |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения | по факту | Специалист по охране труда Карманова Л.В. |
| Журнал аварийных ситуаций | по факту | Зам. директора по АХР Некра- сов А.Л. |

в) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

| Перечень возможных аварийных ситуаций | Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию | Ответственное должностное лицо |
|--|---|---|
| Пожар | Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители | Первый обнаруживший |
| Перебои в подаче электроэнергии в работесистем водоснабжения, канализации, отопления | Сообщить в соответствующую службу | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. |
| Нарушение изоляции, обрыв электропроводов | Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. |
| Другие аварийные ситуации | Сообщить в соответствующую службу | Зам. директора по АХР Некрасов А.Л. |
| | | Ответственный за питание Татаринова Е.В. |
| | | Директор Шакирова Л.Д. |