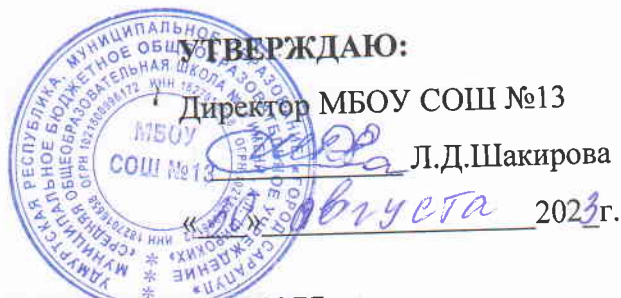


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких»
(МБОУ СОШ №13)



**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л. Широких»
на 2023-2024 год.**

Пояснительная записка

Наименование юридического лица:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких» (МБОУ СОШ №13)
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Шакирова Лариса Дильфировна, 8(34147) 3-37-54
Юридический адрес:	427961, Удмуртская Республика г. Сарапул, ул. Молодежная, д. 5
Фактический адрес:	427961, Удмуртская Республика г. Сарапул, ул. Молодежная, д. 5
Количество работников:	70 человек
Количество обучающихся:	868 человек
Свидетельство о государственной регистрации	№18-АБ № 203775 от 24.12.2010 г.
ОГРН	1021800996172
ИНН	1827016658
Лицензия на осуществле- ние образовательной дея- тельности	серия 18ЛО1 № 0001281 от 17.05.2016 г.

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01. 1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила;
- СП 3.1/3.2.3146-13 Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней. Санитарно-эпидемиологические правила;
- СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных фак-

- торов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
 - ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
 - ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
 - ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
 - ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
 - ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
 - ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
 - ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
 - ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1	Шакирова Лариса Дильфировна	Директор	№ 179 от 30.08.17
2	Некрасов Александр Леонидович	Зам. директора по АХР	№ 1-ЛС от 09.01.23
3	Шагалова Галина Васильевна	Зам. директора по УВР	№ 215-ЛС от 01.09.20
4	Балабанова Наталья Валерьевна	Зам. директора по УВР	№ 196-ЛС от 25.08.20
5	Каримова Валерия Владимировна	Зам. директора по ВР, ответственный за питание	№ 197-ЛС от 21.08.23
6	Багапова Гульназ Фнусовна	Специалист по кадрам	№ 17-ЛС от 13.04.15

6. Мероприятия по осуществлению производственного контроля.

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
<p>а) Производственный контроль по благоустройству и санитарно-техническому состоянию территорий, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ.</p>					
Микроклимат	Температура воздуха	Ежедневно (самостоятельно)	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	График проветривания
	График проветривания помещений				
Освещенность территорий и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов	1 раз в неделю	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20	Журнал визуального производственного контроля
	Наличие, целостность и тип ламп				
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещении	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20	Журнал результатов производственного контроля
	Условия работы оборудования	По плану техобслуживания	Рабочий по обслуживанию здания Сергеев С.Б. (спецорганизация по необходимости)	СП 2.4.3648-20	

Входной контроль поступающей продукции и товаров	Наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая поступающая партия	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Журнал учета входного контроля товаров и продукции
	Соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);				
	Соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих веществ, возможность контакта с дезсредствами и т. д.)				

Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно, до конца 2021 года – еженедельно		СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал учета проведения генеральной уборки

б) Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания.

Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	Составление расписания занятий согласно требований СП	Зам. директора по УВР Шагалова Г.В, Балабанова Н.В.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий (2 раза в год);
		Контроль за соблюдением расписания уроков, кружков, факультативов	Зам. директора по УВР Шагалова Г.В, Балабанова Н.В., Латыпова И.В.		Классный журнал, изменения в расписании (1 раз в неделю, выборочно)

в) Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования.

Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно, до конца 2021 года – еженедельно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал учета проведения генеральной уборки

Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинфекция	Ежедневно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20,	График
	Дезинсекция	Обследование – 2 раза в месяц.	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.5.2.3472-17	Журнал регистрации результатов производственного контроля
		Уничтожение – по необходимости	Спецорганизация		
	Дератизация	Обследование – 2 раза в месяц.	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20, СП 3.5.3.3223-14	
		Уничтожение – весной и осенью, по необходимости	Спецорганизация		
	Акарицидная обработка	2 раза (весна)	Спецорганизация	СП 3.1.3310-15, п.7.4.1.2., 7.4.1.10	
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	3 раза в неделю	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л., региональный оператор по обращению с ТКО	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 3.5.2.3472-17, СанПиН 2.1.3684-21	
	Очистка хозяйственной площадки				
Наличие дезинфицирующих и моющих средств	Количество средств	1 раз в неделю	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СП 2.4.3648-20	Журнал учета и расхода дезинфицирующих средств
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфици-	Ежедневно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Журнал учета и расхода дезинфицирующих средств

	рующихся средств				
Наличие бактерицидных ламп	Рабочее состояние	Ежедневно	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.	Руководство по эксплуатации. Паспорт.	Журнал учета работы бактерицидных ламп
г) Производственный контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления.					
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	Срок и условия хранения пищевой продукции	Не менее 2 раз в год	комиссия	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Наличие маркировки на пищевых продуктах	Не менее 2 раз в год	Комиссия		Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Соблюдение температурного режима и правил товарного соседства	Не менее 2 раз в год	Комиссия		Журнал регистрации результатов производственного контроля
Соответствие рациона питания обучающихся двухнедельному меню	Ежедневное меню, двухнедельное меню	Ежедневно	Ответственный за питание Каримова В.В.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Протокол/акт проверки
Готовые блюда	Суточная проба (наличие) Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Ответственный за питание Каримова В.В.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Бракеражный журнал готовой продукции на раздаче

Соблюдение требований режимных вопросов на пищеблоке	Обработка посуды и инвентаря	Ежедневно	Медработник	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал
	Режим обработки овощей	Не менее 2 раз в год	Комиссия		журнал
д) Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников.					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работников гигиенической аттестации	Для работников, пищеблока, — ежегодно Для остальных категорий работников — один раз в два года	Специалист по охране труда Карманова Л.В.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения
Состояние работников пищеблока	Количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	Ежедневно	Медработник	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Гигиенический журнал (сотрудники)

7. Перечень

а) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
Педагоги	57	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		

Директор	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением, за экраном видеотерминала		
Заместитель директора по АХР	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Подъем и перемещение груза вручную		
		Работа, связанная с мышечным напряжением		
Специалист по кадрам	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Работники пищеблока	7	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	ежегодно

б) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Директор Шакирова Л.Д.
Журнал визуального производственного контроля	1 раз в неделю	Зам.директора по АХР Некрасов А.Л.
Журнал регистрации температуры и влажности	Ежедневно	Зам.директора по АХР Некрасов А.Л.
Журнал учета проведения генеральной уборки	1 раз в неделю	Зам.директора по АХР Некрасов А.Л.
Классный журнал	1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Шагалова Г.В, Балабанова Н.В., Латыпова И.В.
Журнал учета и расхода дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Зам.директора по АХР Некрасов А.Л.

Журнал учета работы бактерицидных ламп	Ежедневно	Зам.директора по АХР Некрасов А.Л.
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	по факту	Специалист по охране труда Карманова Л.В.
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Журнал регистрации результатов производственного контроля	по факту	Директор Шакирова Л.Д.
Журнал аварийных ситуаций	по факту	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.

в) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работесистем водоснабжения, канализации, отопления	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХР Некрасов А.Л.
		Ответственный за питание Каримова В.В.
		Директор Шакирова Л.Д.