

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких»
(МАОУ СОШ №13)**

РАССМОТРЕНО
Советом школы
(протокол от 21.03.2025 № 07)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №13
Л.Д. Шакирова
приказ от 24.03.2025 № 134 - ОД

**Правила приема
обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л. Широких»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила приема) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л. Широких» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – ФЗ № 281) Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; с дополнением в статье 28.1

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 08.10.2021 № 707;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, с изменениями от 05.12.2022 N 1063 с 1 сентября 2023 года;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 170 "Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства". Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до

1 марта 2026 года;

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16.03.2022. №409 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Удмуртской Республики и муниципальные образовательные организации в Удмуртской Республике для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2022 году»;

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 №333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»;

- Уставом учреждения.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с приказами от 04 марта 2025 г. №170, 171 с необходимым тестированием на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.5. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием (Управление образования г. Сарапула), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Приём и обучение граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждении является бесплатным.

1.7. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в учреждение является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1.8. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Порядок приёма на обучение в первый класс.

2.1. Сроки приёма детей в Учреждение

Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

2.1.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после окончания приёма документов.

2.1.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но **не позднее 5 сентября** текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат **не ранее 06 июля** текущего года.

2.1.3 Конкретная дата и время начала приема документов определяется приказом руководителя учреждения.

2.1.4 Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в учреждении лично;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (РПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.1.5 Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных (вакантных) мест.

2.1.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 01 марта следующего года.

2.1.7. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема за-

явлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.1.8. Приказ, указанный в пункте 2.1.7 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.1.9. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Управления образования города Сарпула о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

2.1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.2. Порядок приёма детей в Учреждение

2.2.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице:

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, <u>имеющую интернат</u>, имеют:		
1.	Дети прокуроров	пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4.	Дети сотрудников военнослужащих, и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО. Дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.	Федеральный закон от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4159) Федеральный закон от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4159) статья 28.1
Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1.	Детям военнослужащих пол месту жительства их семей	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями в статье 24, п.
2	Дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции;	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
3	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции (в том числе погибших)	часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

4	Дети сотрудников имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (в том числе погибших)	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют:		
1	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	ст. 67 Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Приказ Минпросвещения России от 8 октября 2021 г. N 707

2.2.2. Дети, относящиеся к двум льготным категориям, имеют преимущества при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию.

2.2.3. Учреждение осуществляет приём всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой Приказом Управления образования г. Сарапула за учреждением (Приложение 1), и имеют право на получение начального общего образования.

2.2.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка.

2.2.5. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, с 01 сентября текущего года оформляется личное дело, в котором хранятся все документы, согласно описи.

2.2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Приём детей в первый класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком может проводиться после издания приказа о зачислении с целью определения программы обучения.

2.2.7. Заключение психолого-педагогического консилиума или психолого - медико-педагогической комиссии носит рекомендательный характер.

2.2.8. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приёме их детей в первый класс по причине:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;

заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;

- заявление подано другим способом, не установленным п. 2.1.4 настоящих Правил;

- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п.п. 1.7, 2.2.1.2. настоящего регламента;

-выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;

-обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;

-представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п. 2.2.1.2. настоящего регламента;

-отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 обучающихся. В этом случае Управление образования г. Сарапула предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города.

2.2.9. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста к 01 сентября текущего учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования г. Сарапула даёт разрешение на приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте.

2.2.10. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.11. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение (при наличии свободных мест), форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

2.2.12. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Одновременно принимается заявление об изучении родного языка и родного литературного чтения (родной литературы).

В заявлении (Приложение 2) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- ДОУ, которое посещал ребенок (при поступлении в 1 класс),
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обу-

чения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных .

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- **копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории** или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

2.2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализу-

емыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.2.16. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru. В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель прикладывает электронные копии документов.

2. 3. Порядок зачисления иностранных граждан

2.3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.2.12. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3.2. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2.12. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.3.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2.12. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.3.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2.12. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.3.5. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

2.3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

2.3.10. Пункт 2.3. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Во 2-11 классы принимаются несовершеннолетние граждане

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных (вакантных) мест в Учреждении;

- в случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования;

3.2. При приеме либо переводе обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования (в 10 или 11 классы) профильного обучения организуется индивидуальный отбор в порядке, который предусмотрен законодательством субъекта Российской Федерации, согласно Положению Учреждения об индивидуальном отборе в профильные классы.

3.3 При приеме в Учреждение для получения начального и основного общего образования предоставляется личная карта обучающегося, для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Одновременно принимается заявление об изучении родного языка и родной литературы.

В заявлении родителями (законными представителями) (Приложение 3) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- личная карта обучающегося с места прежнего обучения с итоговыми отметками за предыдущие годы обучения;
- ведомость текущих, четвертных, полугодовых отметок по предметам учебного плана за период обучения в текущем учебном году;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Прием на обучение в 10 класс осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения о профильном обучении и индивидуальном отборе на обучение по профильным предметам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личной карте обучающегося, согласно описи.

При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.4 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Одновременно принимается заявление об изучении родного языка и родной литературы.

3.5. Должностное лицо Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений.

3.6. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

В течение 15 дней осуществляется контроль присутствия обучающегося на новом месте учебы.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и пере-

чень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. Общеобразовательная организация осуществляет обработку персональных данных поступающего, полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимают-ся все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 20 августа текущего года.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.4 Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 20 августа по 15 сентября. При наличии вакантных мест прием заявлений может быть продлен.

4.6. Зачисление обучающихся производится Учреждением в порядке очередности поступления заявлений о зачислении.

4.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Дети, достигшие 14 лет, могут подать заявление самостоятельно (с согласия родителей (законных представителей)). Форма №1 заявления (см. Приложение 3) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения до начала приема. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики.

4.8. В заявлении о приеме по форме №1 заявитель предоставляет личные сведения (ФИО ребенка, класс, номер сертификата дополнительного образования, дата рождения, место жительства (регистрации), ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон родителя, место жительства родителя (регистрации); в заявлении указывается название, руководитель, модуль и направленность общеобразовательной программы предоставляемой образовательной услуги. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся так же фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью.

4.9. Прием заявлений по форме №1 осуществляют педагоги дополнительного образования и заместитель директора по дополнительному образованию, которые осуществляют проверку правильности написания текста заявления и достоверность сведений указанных в заявлении согласно оригиналам документов, предоставленных заявителями.

4.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным про-

граммам в области туризма, физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители(законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям по данным видам программ.

4.11. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.12. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4.13. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области туризма, физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.14. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.15. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.16. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде в день их издания. Узнать о зачислении можно в личном кабинете информационной системы персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики.

4.17. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения

**Перечень улиц и домов, находящихся на закреплённой территории
за МАОУ СОШ №13**

Микрорайон/ посёлок	№ квартала	Улица	№ дома (чётная сторона)	№ дома (нечётная сторона)
П. Южный	285, 286,287,288	Жуковского	2,4,12, 14, 16А	-
	300,302	Левиатова	6,8,10,12,14	1,3
	286,287, 288,300	Фрунзе	6,8,10,12 14,16,18	1,3,5,7,9,15,15а, 156,17,23, 25,27
	286	Электrozавод- ская		7-13
	301,306	Молодёжная	2,4,6	1,3,5а,11,13а,15, 17,19а,21а, 23,23а
	300	Котовского	2,4,6	-
	287	Чапаева	-	3,5,7
Район ж/д вокзала	297	Путейская Транспортная	- +	7,9 +
Посёлок Дубровка			+	+
Посёлок Симониха			+	+

Форма заявления для приема в 1 класс

Директору _____

(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

« _____ »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ года рождения, д/с _____

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс _____

Вашей общеобразовательной организации.

ФИО родителей, место работы, должность:

Отец _____

Мать _____

Окончил(а) _____¹ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____
ме _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ Муниципальному автономному _____
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.Л.Широких» _____

место нахождения: 427 961 УР, г. Сарапул, улица Молодежная - 5 _____

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации (АИС «Электронная школа»), своих персональных данных и персональных данных своего ребенка и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми ак-

тами общеобразовательной организации.

Персональные данные обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- фактический адрес;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания ученика;
- свидетельство о рождении;
- СНИЛС;
- ИНН;
- паспортные данные (с 14 лет);
- телефон;
- антропометрические данные;
- номер личного дела;
- отметки/оценки текущей и итоговой успеваемости;
- история обучения;
- полнота семьи;
- социальный статус семьи;
- группа здоровья.

Персональные данные родителя (законного представителя):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- мобильный телефон;
- место работы родителей;
- статус;
- СНИЛС.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: фамилия и имя (сокращенно), параллель, год обучения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

5. В соответствии с п.2 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на реализацию образовательной программы с применением электронных и дистанционных образовательных технологий Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя. С положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в МАОУ СОШ №13 ознакомлен (а).

_____/_____
подпись,

расшифровка

6. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Форма заявления для приема во 2- 11 классы

Директору _____

(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

« _____ »
(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс _____ Вашей общеобразовательной организации.
ФИО родителей, место работы, должность:

Отец _____

Мать _____

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметной области «Родной язык и родная литература»: родной язык (_____) и родная литература (_____) на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

Муниципальному автономному _____

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.Л.Широких»

место нахождения: 427 961 УР, г. Сарапул, улица Молодежная - 5

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации (АИС «Электронная школа»), своих персональных данных и персональных данных своего ребенка и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

Персональные данные обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- фактический адрес;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания ученика;
- свидетельство о рождении;

- СНИЛС;
- ИНН;
- паспортные данные (с 14 лет);
- телефон;
- антропометрические данные;
- номер личного дела;
- отметки/оценки текущей и итоговой успеваемости;
- история обучения;
- полнота семьи;
- социальный статус семьи;
- группа здоровья.

Персональные данные родителя (законного представителя):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- мобильный телефон;
- место работы родителей;
- статус;
- СНИЛС.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: фамилия и имя (сокращенно), параллель, год обучения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

5. В соответствии с п.2 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на реализацию образовательной программы с применением электронных и дистанционных образовательных технологий. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя. С положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в МАОУ СОШ №13 ознакомлен (а).

_____/_____
подпись, расшифровка

6. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Форма заявления для приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

Директору МАОУ СОШ №13

Шакировой Ларисе Дильфировне гр. _____

проживающего: ул. _____

дом № _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь / моего сына

(ФИО ребенка)

на обучение по программе дополнительного образования детей

(название программы)

Направленность _____

Руководитель _____ Модуль (год обучения) _____

ФИО, класс _____

Дата рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес (регистрации) _____

Сертификат № _____

Информация о здоровье ребенка:

Группа состояния здоровья _____

Медицинская группа для занятий физической культурой _____

Наличие потребности в адаптированной программе обучения _____

Наличие потребности в длительном лечении _____

Сведения о родителе (законном представителе):

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес (регистрации) _____

Телефон родителя (законного представителя) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ СОШ №13 ознакомлен.

Подпись _____ / _____ /

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **согласен.**

Подпись _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.