

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких»  
(МБОУ СОШ №13)**

**РАССМОТРЕНО**

на совете школы  
протокол 01 от 28.08.2023.  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №13  
\_\_\_\_\_ Л.Д. Шакирова  
Приказ №258-ОД  
от 30.08.2023

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ООО и СОО, ФООП НОО, ООО и СОО, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких» (далее – школа).

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует правила проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает порядок, формы текущего и промежуточного контроля обучающихся 1-11 классов по учебным предметам учебного плана школы, в том числе, при выставлении годовых оценок.

1.3. Аттестация – это контроль успеваемости обучающихся, оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ по предмету и государственного стандарта.

1.4. Цель аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по учебным предметам учебного плана школы;
- контроль за выполнением основных образовательных программ и рабочих программ по учебным предметам.

1.5. Виды аттестации:

- стартовая диагностика ( обучающихся 1,5,10-х классов),
- входной контроль (обучающихся 2-4, 6-9, 11-х классов),
- текущий контроль успеваемости обучающихся,
- рубежный контроль,
- промежуточная аттестация обучающихся,
- итоговая аттестация обучающихся.

Основными принципами организации и проведения всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность,
- учет индивидуальных особенностей обучающихся,
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи формы.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения входного (стартового), рубежного и текущего контроля успеваемости обучающихся

В соответствии с приказом директора стартовая диагностика, входной и итого- вый (за учебный год) контроль проводится по всем предметам учебного плана.

Входному контролю подлежат обучающиеся 2-4,6-9,11-х классов, стартовому – обучающиеся 1,5,10-х классов, рубежному контролю, текущей и промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов школы.

Стартовая диагностика проводится в начале учебного года с целью оценки го- товности к обучению на новом уровне: в 1-х классах – на уровне начального обще- го образования, в 5-х классах – на уровне основного общего образования, в 10-х классах – на уровне среднего общего образования. Результаты стартовой диагно- стики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуали-зации учебного процесса.

Входной контроль проводится в начале учебного года, имеет целью проверку остаточных знаний и умений обучающихся; рубежный контроль проводится по ре- зультатам обучения за полугодие (в декабре) и имеет целью определить успеш- ность продвижения обучающихся в усвоении предметов учебного плана за полу- годие по разделам содержания учебных предметов.

Текущий контроль проводится в течение учебного периода (четверти, полуго- дия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируе- мых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно – коммуника- тивных умений, ценностных ориентаций.

Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении всех видов контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ по предметам учебного плана, контрольные работы – в графике оценочных процедур..

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журна- ле.

Формы контроля:

Входного /стартового – диктант, контрольная работа;

2.8.2.Рубежного –

- контрольная работа, диктант,
- сочинение, изложение с элементами сочинения,
- тест.

2.8.3.Текущего -

- оценка устного ответа обучающегося,
- самостоятельная работа,
- практическая работа,
- лабораторная работа,
- проверочная работа,
- сочинение,
- изложение,
- реферат,
- отзыв,
- проект,
- контрольная работа,
- диктант,
- тест.

При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей и диагностической, способствующей выявлению проблем в обучении.

Контроль над проведением стартового / входного, рубежного и текущего контроля успеваемости обучающихся, соответствием критериям и нормам оценивания обучающихся по предметам учебного плана школы (Приложение 1), анализ результатов и общую справку производит заместитель директора по УВР.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по четырехбалльной системе («5»

- отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал до следующего урока, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение, контрольную работу в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 10-11х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения работы).

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану с использованием альтернативных форм обучения, подлежит текущему контролю в отдельном журнале только по предметам, включенным в этот план.

От входного, рубежного и текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме заочного образования (семейное, самообразование, экстернат).

При форме дистанционного обучения, использовании электронных образовательных технологий входной, рубежный и текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с рабочей программой по предмету, основной образовательной программой школы.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация обучающихся школы (четвертная, полугодовая) проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9-х классах - по четвертям,
- в 10,11 классах - по полугодиям.

Отметки обучающемуся за четверть ( 2-е полугодие в 10-11 классах) выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных проверочных, контрольных работ, сочинений, изложений; за 2 четверть отметка выставляется на основе текущего и рубежного контроля.

Отметки обучающемуся за четверть выставляются при наличии не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период, за полугодие в 10-11 классах – не менее 5-ти текущих отметок за соответствующий период, если обучающимся пропущено не более 50% уроков.

При пропуске обучающимися по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, выполняется запись: «Н/А».

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в индивидуальные ведомости в дневники обучающихся.

При форме дистанционного обучения, использовании электронных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в соответствии с основной образовательной программой школы и на основании нормативных доку-

1. ментов РФ и УР.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация за год включает в себя:

- проверку техники чтения в 1-8 классах (в начале и в конце учебного года);
- диктант по русскому языку в 1-4-х общеобразовательных классах;
- контрольные работы по всем предметам учебного плана в 5-11-х классах, кроме музыки, изо, обж, технологии, физической культуре, родному языку и родной литературе;
- учет индивидуальных достижений обучающихся (по музыке, изо, обж, технологии, физической культуре, родному языку и родной литературе);
- сдачу нормативов по физической подготовке в 3-11-х классах.

Форму проведения промежуточной аттестации (годовой), перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливает педагогический совет школы.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в части обязательных предметных областей. Предметы, выносимые для анализа и составления справки по внутришкольному контролю на промежуточную аттестацию, утверждаются приказом директора школы.

Промежуточная итоговая аттестация может быть проведена в следующих формах:

- зачет,
- итоговая контрольная работа,
- комплексная контрольная работа,
- контрольная работа в форме ОГЭ (в 9-х классах), ЕГЭ (в 10-11-х классах),
- защита проекта,
- тестирование,
- сочинение (изложение),
- защита реферата,
- учет индивидуальных достижений обучающегося.

Промежуточная аттестация (годовая) осуществляется в соответствии с приказом директора школы, по графику, составленному заместителем директора по УВР.

Промежуточную аттестацию (годовую) проводит учитель, преподающий в данном классе.

Учитель в обязательном порядке на следующем уроке (или через 2 урока) по своему предмету проводит ознакомление с результатами аттестации каждого обучающегося, анализирует ошибки, дает рекомендации по ликвидации пробелов; сдает заместителю директора по УВР результаты аттестации.

Родители обучающихся (законные представители) должны быть своевременно извещены о неудовлетворительных оценках, полученных за промежуточную аттестацию.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Не допускается в один день проводить более 1 аттестационной работы.

Аттестационные работы разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях школьных предметных методических объединений.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся за год оцениваются количественно по четырехбалльной системе.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах учебных предметов учебного плана школы.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося (1-3, 5-8, 10 классов) в следующий класс, в 4-х классах – на следующий уровень, в 9 и 11 классах - для допуска к государственной итоговой аттестации.

В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации по итогам учебного года обучающемуся предоставляется право в течение следующего учебного года ликвидировать академическую задолженность; обучающийся в течение года имеет право проходить 2 раза промежуточную аттестацию; дату каждой аттестации устанавливает педагогический совет школы, составляется приказ директора.

Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. При неудовлетворительных результатах повторной аттестации обучающийся оставляется на повторное обучение в данном классе с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в виде письменного уведомления под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или выставленной итоговой отметкой по учебному предмету результаты могут быть пересмотрены. Для пересмотра родители обучающегося обращаются в конфликтную комиссию школы с письменным заявлением, которая в форме собеседования или подобной контрольной работы в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти (полугодия), результатов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний обучающихся как средняя от полученных баллов в пользу обучающегося.

Обучающиеся, получающие образование в заочной форме, формах самообразования, семейного образования или дистанционного обучения проходят промежуточную аттестацию в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» и на основании нормативных документов РФ и УР.

## **5. Перевод обучающихся.**

Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию за год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или неучастие в промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей), остаются на повторный год обучения.

Обучающиеся 2-8,10-х классов, имеющие по итогам года академическую задолженность, условно переводятся в следующий класс с правом пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые педагогическим советом в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не ранее 1 сентября нового учебного года.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению педсовета и усмотрению родителей обучающихся (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) могут продолжить обучение в форме семейного, индивидуального образования или экстерната.

Обучающиеся 1-8,10-х классов, пропустившие более 50% учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс. Решение по этому вопросу принимает Педагогический совет.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления обучающегося (при его совершеннолети) или родителей несовершеннолетнего обучающегося (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя школы.

Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

На основании протокола (ведомости) проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный период.

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 2.14. настоящего Положения.

Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся в следующий класс условно и не могут быть допущены к итоговой промежуточной аттестации.

В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы, школа сообщает о данном факте в Управление образования г.Сарапула согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7. Оформление документации по промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация организуется и проводится на основании приказа директора школы.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся переносятся в отдельную графу в журнале каждого класса.

После завершения промежуточной аттестации учителя проверяют работы обучающихся, заполняют ведомости по итогам аттестации, выполняют анализ работ и сдают работы, ведомости и анализ заместителю директора по УВР.

Работы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в школе 1 год

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педсоветом школы и утверждаются приказом руководителя школы.

Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МАОУ СОШ №13, ШАКИРОВА ЛАРИСА ДИЛЬФИРОВНА, ДИРЕКТОР

05.11.24 22:57 (MSK)

Сертификат 02C931B200B9B05C8B4F4FF4A81791968B