

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких»
(МБОУ СОШ №13)**

УТВЕРЖДЕНО:
директор
_____/Шакирова Л.Д.
Приказ №37/02 – ОД
от 30.01.2023г.

Дорожная карта подготовки к введению и реализации ФГОС СОО

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Планируемый результат | Ответственные |
|---|--|--|--|------------------------------|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | до 10.01.23. | Приказ | директор |
| | | | Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФООП. | зам.дир.по УВР Шагалова Г.В. |
| 1.2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | в течение всего периода | Банк данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | зам.дир.по УВР Шагалова Г.В. |
| 1.3 | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | апрель-июнь | Протоколы, материалы на сайте школы | зам.дир.по УВР Шагалова Г.В. |
| 1.4 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | с января 2023г. в течение всего периода | Аналитические отчеты замдиректора о проведенных просветительских мероприятиях | заместители директора |
| | | | Пакет информационно-методических материалов | |
| | | | Размещение материалов на сайте школы | |
| 1.5 | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | январь – февраль 2023г. | Распределение учебной нагрузки, учебные планы. | зам.дир.по УВР Шагалова Г.В. |
| 1.6 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | до 27.02.23. | Аналитическая записка | библиотекарь Латыпова И.В. |
| 1.7 | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | до 27.02.23. | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников | библиотекарь Латыпова И.В. |

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| 1.8 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | февраль – ноябрь 2022 года | Аналитическая справка (учебная) Аналитическая справка (внеурочная) | зам.дир.по УВР Шагалова Г.В. зам.дир.по ВР Татарина Е.В. |
| 1.9 | Разработка и реализация моделей взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, СПО, вузов, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | август-сентябрь 2023 года | Договоры, планы взаимодействия | зам.дир.по НМР Смищук Л.В. |
| 1.10 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | в течение всего периода | Папка с документами | рабочая группа |
| 1.12 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | май – август 2023. | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Зам.дир.по УВР Третьякова Ю.А. |
| 1.13 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | директор |
| 1.14 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | март – сентябрь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО | директор, заместители директора |
| 1.15 | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП (Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | до 1 сентября 2023 года о 25.05.2023. | Должностные инструкции, локальные акты | директор, заместители директора |
| 1.16 | Утверждение ООП СОО, приведенной в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | до 1 сентября 2023 года | Протоколы | директор, заместители директора |
| 1.17 | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО(АООП СОО) и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | до 1 сентября 2022 года | Рабочая программа воспитания | зам.директора по ВР Татарина Е.В. |
| 1.18 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/25 уч.г.г. в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | до 30 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам | руководители МО, заместители директора по УВР |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 1. 19 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | до 20.02.23. | Анализ результатов | заместители директора |
| 2. Методическое и каровое обеспечение | | | | |
| 2.1 | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов. | до 10.01.23. | Отчет | зам.дир.по НМР Смищук Л.В. |
| 2.2 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | до 30 августа 2023 года | План-график, отчет | зам.дир.по НМР Смищук Л.В. |
| 2.3 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | до 20.02.23. | план методической работы | зам.дир.по НМР Смищук Л.В. |
| 2.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения педагогов школы в условиях перехода на обучение по новым ФГОС СОО | в течение всего периода с 2023г. | План работы и отчет педагога-психолога. | зам.директора по ВР, психолог Татаринова Е.В. |
| 2.5 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | до августа 2023 года | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | зам. директора Смищук Л.В., Шагалова Г.В. |
| 2.6 | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | февраль 2023 | Пакет методических материалов, протокол | зам.директора Смищук Л.В., Шагалова Г.В. |
| 2.7 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | о 20.02.23. | протоколы | зам.директора Смищук Л.В., Шагалова Г.В. |
| 2.8 | Формирование плана функционирования ВСОКО по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2027 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | зам.директора по УВР ТретьяковаЮ.А. |
| 3. Информационное обеспечение | | | | |
| 3.1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов обновленных ФГОС СОО | март 2023г., в течение всего периода | Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов | зам.директора по информатизации Краева В.М. |
| 3.2 | Информирование родительской общественности о внедрении в образовательную деятельность новых ФГОС СОО | март 2023г., в течение всего периода | Сайт школы | зам.директора по информатизации Краева В.М. |
| 3.3 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО | март 2023г., в течение всего периода | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте | заместители директора |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|---|
| 3.4 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | в течение всего периода | Сайт школы, интернет-ресурсы | директор, заместители директора |
| 3.5 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | в течение всего периода | Сайт школы, интернет-ресурсы | зам.директора по информатизации Краева В.М. |
| 3.6 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | по необходимости | Наличие авторизованного совокупности информационных электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | зам.директора по информатизации Краева В.М. |
| 3.7 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход внедрения обновленных ФГОС. | директор |

4. Материально-техническое обеспечение

| | | | | |
|-----|---|--|---|------------------------------------|
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | до 1 сентября 2023г. | Информационная справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС | зам.директора по АХР Некрасов А.Л. |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | К 1.09.23. и постоянно в течение всего периода | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Библиотекарь Латыпова И.В. |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специальным оборудованием, обеспечивающим развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | Постоянно, в течение всего периода | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ | директор |

4. Информационное обеспечение

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 4.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | План информационно-просветительской работы | директор зам. директора по УВР, ВР, рабочая группа |
|-----|---|---|--|--|

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|--|
| 4.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО | До конца 2022- 23 у. г. | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте | Рабочая группа, зам.дир. по информатизации Краева В.М. |
| 4.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | До конца 2022- 23 у.г. и ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО | директор, заместители директора |
| 4.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | До конца 2022- 23 у.г. и ежегодно | Размещенная на официальном сайте школы информация по обновленным ФГОС | зам.дир. по информатизации Краева В.М. |
| 4.5 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | В течение учебного периода | Наличие автоматизированного доступа электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | зам.дир. по информатизации Краева В.М. |
| 4.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС. | директор, заместители директора |

6. Финансовое обеспечение

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--|----------|
| 6.1 | Обеспечение реализации программы СОО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного среднего общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС | директор |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование и исполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 и последующие годы | директор |
| 6.3 | Корректировка локальных актов, договоров, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО | директор |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения | директор |